**表紙A 　令和６年度 岩手県介護支援専門員実務研修　提出書類**

**事務局用**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出席  番号 |  | 氏　　名 |  |  |

◆　下記のとおり書類を揃えて、講師用提出書類と一緒に、

**後期集合研修①１日目　２月26日（水）**にお持ちください。

**〔事務局用提出書類チェック表〕**

※　コピーについて：

片面の様式は片面コピー、両面の様式は可能であれば両面コピーで提出（難しい場合は片面可）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **チェック**  **☑** | **提出書類** | | | **備考** | |
| □ | １ | 提出書類チェック表（事務局用） | 表紙Ａ  ※この様式 | A4片面 | **原本**  **（１部）** |
| □ | ２ | 実習総合報告書  **※必ず手元にコピーを保管すること** | 様式第５号 | A4**両面** |
| □ | ３ | 実習承諾書及び実習誓約書  **※作成したものは全て提出** | 提出様式① | A4片面 |
| □ | ４ | 模擬ケアプラン報告書 | 提出様式② | A4**両面** | **コピー**  **（１部）** |
| □ | ５ | 基本情報に関する項目 | 提出様式③ | A4片面 |
| □ | ６ | アセスメントに関する項目 | 提出様式④ | A4片面 |
| □ | ７ | ICF思考による情報整理・分析シート表 | 提出様式⑤ | **A3**片面 |
| □ | ８ | 課題整理総括表 | 提出様式⑥ | **A3**片面 |
| □ | ９ | 居宅サービス計画書(1) | 提出様式⑦ | A4片面 |
| □ | 10 | 居宅サービス計画書(2) | 提出様式⑧ | A4片面 |
| □ | 11 | 週間サービス計画表 | 提出様式⑨ | A4片面 |
| □ | 12 | サービス利用票 | 提出様式⑩ | A4片面 |
| □ | 13 | 社会資源調査票 | 提出様式⑪ | A4**両面** |
| □ | 14 | 見学実習報告書 | 提出様式⑫ | A4片面 |

**〔提出書類の綴り方〕**※　全てまとめて、左上をホチキス留め

**＋**

**＋**



片袖折り

Ａ３

№７

上記№１～３

原本



片袖折り

Ａ３

№８

上記№４～６

Ａ４

№９～14

Ａ４

縦向きに

揃えて

綴じる

**＋**

**＋**

**＋**