

# 面談記録書

受講生氏名 \_\_\_\_\_

日付： \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 時間： \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_

協力者氏名 \_\_\_\_\_ ( 先輩 ・ 同僚 ・ 新人 )

面談のテーマ \_\_\_\_\_

①面談のテーマについて具体的に記入する。(協力者に話す内容)


②協力者が話をした内容や考え、要望を記入する。


③面談をしてみて、良かった点


④自己評価 (面談時間。傾聴できたか?自分の面談態度など)


⑤職場内での認知症ケア実践上の課題


この面談は、自施設実習に向けて職場内で認知症ケア実践上の課題抽出のために行います。

**研修③初日 11月17日(火)**に提出