実習進捗状況FAX　（　　往信　　返信　　）　R2新：様式4

指導者事業所名：

指導者：　　宛

FAX番号：

2月5日（金）までに
様式1・様式2・様式3・様式4を
送付状は付けずに
FAXにて提出してください。

事業所名：	受講生氏名
連絡先電話番号：	
FAX番号：	

前半を振り返って・・・

★ 実習スケジュールの進捗状況　あてはまる番号に〇をする

1. 予定通りである

2. 少し遅れ気味であるが、進めていくことができる。

3. 問題等があり、相談したい

a. お電話をいただきたい。

可能な日時を数件書く（　　）

b.お電話をします。

c.その他

★ リーダーとして前半の実習を通して学んだことは

★ 後半にむけて、実習の成果を上げるための心得

★ 指導者へ、相談したい事があれば記入してください。

【返信】 指導者からコメントを書き、返信する。

指導者氏名