

# 実習スケジュール

R2新:様式2

氏名 \_\_\_\_\_

作成日

令和3年

月

日

**1.課題解決後の姿・理想とする環境 (理想とする職場環境・職員の姿・利用者の姿)**

**2.実習終了後の自分の姿(リーダー像)**

**3.評価方法と現在の結果<<評価方法:テスト・面談・アンケート・カンファレンス・観察・質問など>>**

評価日 令和3年 月 日

**4.実習計画**

期 間	具体的な実践内容
<b>1週目</b> 月 日 ~ 月 日	職場に周知する。評価をする。
<b>2週目</b> 月 日 ~ 月 日	実 践  2月5日(金)ごろ中間報告FAXする
<b>3週目</b> 月 日 ~ 月 日	実 践
<b>4週目</b> 月 日 ~ 月 日	実践の振り返り、協力者と面談、報告書作成  2月22日(月)ごろ指導者へ報告する

**5.指導者の助言**

指導者サイン

職場上司確認サイン