

# 研修修了後のレポート作成・提出について

## 1 レポート作成のねらい

本研修を通じて、認知症高齢者の基本的理解やケアのあり方、適切なサービス提供のあり方などについて、どのように捉え、今後の事業運営をどのように行っていくかを、レポートにまとめ明確にすることにより、具体的な運営につなげることをねらいとしています。

## 2 レポート作成要領

### (1) 用紙及び文字数

A4用紙（40字×40行＝1600字）3枚以上で作成してください。

（左上をホッチキス留めして提出してください）

### (2) テーマと内容

【テーマ】

「認知症高齢者ケアについて理解したことを踏まえ、今後の事業所運営に関して取り組みたいこと」

【内容】

- ① 講義を通じて学んだこと
- ② 現場体験を通じて学んだこと
- ③ 今後の事業所運営にどのように活かすか

の3点すべてについて、自身の考えや今後の行動等を具体的に記載してください。

### (3) 作成方法

パソコンによる作成、原稿用紙等に手書きで作成する等、その手段や用紙は問いませんが、上記(1)に相当する文字数が必要です。

### (4) 留意事項

ア 作成したレポートは、パソコンに保存する、或いはコピーをとる等により、必ず受講者自身も保管してください。

イ レポートを作成する際、

- ・表題（テーマ）
- ・事業所名
- ・氏名
- ・現場体験日と体験先

を必ず記載してください。

### ウ ポンチ絵の使用について

記述式のA4用紙（40字×40行）3枚以上というものであり、文章によりレポートの作成をすることとし、別紙（または別添）等でポンチ絵等の図式資料の添付は可能であるが、その図式は、記述した文章の補足として取扱い、「研修修了後のレポート作成・提出について」のレポート作成要領 2（1）文字数には含まないものとする。

（※ポンチ絵・・・概略図。構想図。イラストや図を使って概要をまとめた企画書などのこと。）

### エ レポート様式のダウンロード

レポート様式は、当財団ホームページ（下記URL）からダウンロードできますので、ご活用ください。（yahoo!等検索：いきいき岩手支援財団→お知らせ）

### 3 提出時期及び方法等

現場体験後 2 週間以内に、郵送又は持参により提出してください。

(提出先)

住所：〒020-0015 盛岡市本町通三丁目 19 番 1 号

宛先：公益財団法人いきいき岩手支援財団

評価公表・研修課 開設者研修担当

### 4 レポートの修正・再提出

文字数や内容が不十分な場合は、県からレポートの修正を求める場合がありますので、予めご了承ください。

【不十分な例】

- ・ 2 (1)の文字数を満たしていない。
- ・ 2 (2)に関する①から③のいずれかの内容が盛り込まれていない。
- ・ 内容が、研修のスケジュール表や断片的な経過のみの列挙となっている。
- ・ 内容が、研修資料等からの転記又は研修内容の要約が大部分を占めている、あるいは単なる感想文になっている等、研修を通じて学び得たことや、今後の事業所運営に関して取り組みたいことについて、自身の考えや今後の行動等が具体的に記載されていない。

### 5 その他

(1) 本研修修了後、作成し提出したレポートについては、岩手県で審査し、受理されることによって修了証書が交付されることとなります。

そのため、レポートが提出されない場合、修了証書は交付されませんので、必ず提出してください。

(2) レポートを受理後、事業所あてに修了証書が送付されますので、修了証書が届いた時点で、事業所を設置している市町村にもレポートを提出してください。

なお、事業所を新規で開設する場合は、指定申請時に提出してください。